

COMUNE
DI
BORGOLAVEZZARO

PIANO DELLE PERFORMANCE

2011

RELAZIONE FINALE

INDICE

- 1. Presentazione
- 2. Dati informativi sull'organizzazione
- 3. Dati sulla contrattazione
- 4. Ciclo di gestione delle performance e risultati conseguiti
- 5. Trasparenza e integrità – stato di attuazione

1. Presentazione

Il Ciclo di gestione delle performance introdotto dal D.lgs. n.150/2009 è finalizzato al miglioramento delle prestazioni conseguiti dalla Pubblica Amministrazione nei confronti dei destinatari dei servizi erogati (stakeholder) ed è articolato nelle fasi di

- definizione di obiettivi, indicatori, target e risorse strettamente collegate agli strumenti di pianificazione (RPP, PEG/Piano performance)
- monitoraggio, misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale,
- la rendicontazione della performance ai competenti organi ed ai cittadini deve essere sviluppata nella Relazione della performance,

La rendicontazione rappresenta una delle principale novità del Decreto sia per i contenuti in quanto deve rappresentare a consuntivo i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto agli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, che per i destinatari rappresentati non solo dagli organi di indirizzo politico amministrativo ma anche, e soprattutto, dai principali stakeholder esterni di ciascuna Amministrazione.

La presente relazione, rispondendo alle esigenze informative e di trasparenza previste dagli artt. 10 e 11 del D.lgs. n.150/2009, contiene i dati definitivi della gestione con indicazione dei risultati raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse assegnati con gli strumenti annuali di programmazione e relativi aggiornamenti (RPP PEG/Piano Performance), con indicazione degli eventuali scostamenti delle cause e le misure correttive da adottare.

E' redatta a cura del Segretario Comunale sulla base dei dati acquisiti dal Servizio finanziario e dai titolari delle Posizioni Organizzative e, validata dall'Organismo comunale di Valutazione, viene presentata alla Giunta e pubblicata sul sito Istituzionale del Comune di Borgolavezzaro nella sezione "*trasparenza, valutazione e merito*"

Il documento è articolato come segue

1. Informazione di interesse generale con riferimento all'organizzazione, alla dotazione organica, allo stato di attuazione della contrattazione decentrata e ai dati sulla gestione economica finanziaria.
2. ciclo di gestione delle performance, i risultati generali conseguiti, le criticità rilevate.
3. la sintesi dello stato di attuazione della mappatura della qualità dei servizi
4. sintesi delle performance comportamentali
5. trasparenza e integrità: stato di attuazione

2. Dati informativi sull'organizzazione

La struttura organizzativa così come prevista dal vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi è articolata in Aree, Servizi, Uffici.

Sono previsti due livelli di direzione (il Segretario comunale e i Responsabili di area) e una strutture di coordinamento (la conferenza di coordinamento politici strategico)

Attualmente la struttura organizzativa è articolata in n.4 Aree

- Area affari generali ed istituzionali,
- Area servizi finanziari/amministrativi,
- Area servizi tecnici,
- Area vigilanza.

Al segretario comunale oltre alle funzioni proprie di cui all'art.6 del regolamento sull'ordinamento degli uffici e di servizi, sono attribuite funzioni gestionali relativi all'Area affari generali e istituzionali.

La titolarità della responsabilità delle Aree e correlata P.O. (ex art. 11 CCNL 31.3.1999 e art. 15 CCNL 22.1.2004, con le P.O. ex art. 8, comma 1, lett. a) CCNL 31.3.1999) è stata attribuita dal Sindaco a personale di categoria D, in servizio nell'Ente con rapporto di lavoro a tempo pieno indeterminato e qui di seguito indicato:

RESPONSABILE	AREA	PROVVEDIMENTO DI NOMINA
Poppi Donatella	Servizi finanziari/amministrativi	Decreto n.11 in data 07.07.2009
Ubezio Stefano	Servizi Tecnici	Decreto n.12 in data 07.07.2009

Al Segretario comunale con decreto n.13 in data 07.07.2009 è stata assegnata la responsabilità gestionale all'Area affari generali e istituzionali

Con deliberazione G.C. n.34 in data 13.03.2009 la responsabilità gestionale dell'Area di vigilanza è stata assegnata, in applicazione dell'art.53, comma 23 della legge 23.12.2000 n.388 così come modificato dall'art.29, comma 4, della legge 29.12.2001 n.448, al Sindaco.

La dotazione Organica così come rideterminata con deliberazione n.83 in data 17.09.2017 è quella risultante dal seguente prospetto:

Cat.	Profilo Professionale	Dotazione Organica ridefinita	personale in servizio	posti vacanti
B	autista scuolabus/operatore tecnico	2	2	
C	Istruttore amministrativo	2	2	
	Istruttore tecnico	1	-	1
	Agente P.L.	2	1	1
D	Specialista amministrativo/contabile	1	1	
	Specialista attività tecniche	1	1	

Il personale in servizio al 31 dicembre 2011 risulta essere di n.7 unità

Si rileva

- che la spesa del personale a consuntivo 2010, calcolata secondo i criteri di cui alla circolare n.9/2006 ammonta ad €302.233,81;
- Che l'incidenza della spese del personale sulle spese correnti a consuntivo 2010 calcolata tenendo conto della delibera n. 27/2011 della Corte dei conti, Sezioni riunite, è pari al%
- che al 31.12.2011, il rapporto medio tra dipendenti in servizio (n° 7) e popolazione residente (n° 2106) è pari ad **n° 1 dipendente per n° 300 residenti**, ed è pertanto inferiore al rapporto previsto dal D.M. in data 16 marzo 2011, pari a n° 1 dipendente ogni 130 cittadini, per i Comuni della fascia demografica di appartenenza del Comune di Borgolavezzaro.
- La programmazione del fabbisogno di personale è stata improntata al rispetto del contenimento della spesa e dei limiti posti alle assunzioni e per tanto congelata, pur essendo il numero dei dipendenti in servizio sotto dimensionato rispetto alle dimensioni demografiche e ai servizi erogati

Le **tipologie di lavoro flessibile utilizzate nel 2011**(art. 36, comma 3, D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.) sono rappresentate quelle riportate nel seguente prospetto:

N. RAPPORTI DI LAVORO	TIPOLOGIA	PROCEDURA DI CONFERIMENTO	DURATA	OGGETTO INCARICO
3	Lavoratori Socialmente Utili	Inviati dal centro per l'impiego e individuati tra i soggetti iscritti nelle liste di mobilità	01.01/31.12.2011	Incremento dei servizi comunali amministrativi, di manutenzione ambientale.
1	Tirocinio formativo e di orientamento	Convenzione centro per l'impiego	3 mesi	formazione

3. Contrattazione integrativa

In data 21 marzo 2012 è stata definita l'ipotesi del Contratto decentrato integrativo 2011/2012 annualità economica 2011, secondo gli indirizzi espressi dalla Giunta comunale con deliberazione G.C. n.106 in data 14 novembre 2011

L'ipotesi di contratto tiene conto delle disposizioni del D.lgs. n.150/2009 e s.m.i. che ridimensiona gli ambiti della contrattazione e impone agli Enti l'adeguamento dei propri ordinamenti.

Come meglio evidenziato nella relazione illustrativa, la distribuzione delle risorse decentrate mira a garantire il massimo livello di equità nel trattamento dei compensi accessori utilizzando i diversi incentivi previsti da disposizioni contrattuali e di legge attraverso

una puntuale determinazione dei presupposti per il riconoscimento erogativo dei singoli istituti economici, e ad avere una positiva ricaduta sui livelli di produttività individuale e collettiva garantendo altresì un miglioramento della qualità e/o quantità dei servizi prestati alla collettività.

4 Ciclo di gestione delle performance e risultati conseguiti

Il D.lgs. n.150/2009 ha richiesto agli Enti locali l'adeguamento dei propri ordinamenti ai principi in esso contenuti. Il Comune di Borgolavezzaro in adempimento al Decreto si è dotato di un nuovo regolamento sull'organizzazione degli Uffici e dei servizi approvato con deliberazione G.C. n.27 in data 07.03. 2011, e del nuovo Sistema di misurazione e di valutazione delle performance con Deliberazione G.C. n.101 in data 03.11.2011

La programmazione economico-finanziaria 2011/2013 partendo dai documenti di pianificazione esistenti e adattandoli ai principi individuati dalla riforma, ha dato avvio al Piano della Performance 2011 articolato nei seguenti documenti

- bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2011, il Bilancio pluriennale 2011/2012 e la Relazione previsionale e programmatica approvato con la deliberazione consiliare n.1 del 06.04.2011
- il Piano Risorse e obiettivi/Piano delle performance per l'anno 2011 strutturato secondo gli obiettivi del bilancio di previsione 2011 e della relazione previsionale e programmatica approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.70 del 30.06.2011.
- Gli obiettivi definiti sono stati formalmente assegnati nel mese di luglio 2011

Descrizione generale dei risultati conseguiti:

Risultati	Efficienza	<p>Gli obiettivi assegnati sono in prevalenza obiettivi di mantenimento e di miglioramento, pur non mancando obiettivi particolarmente sfidanti. Erano gli unici obiettivi sostenibili e anche sfidanti nell'ambito di una programmazione tutta orientata al contenimento della spesa pubblica, al mantenimento degli equilibri economico-finanziari, senza collegamento con una strategia di lungo periodo.</p> <p>I risultati conseguiti sono rispondenti a quelli attesi. E ciò grazie all'esistenza di Professionalità interne che si sono spese per il funzionamento dell'organizzazione e la realizzazione degli obiettivi. Tuttavia l'organizzazione manifesta delle criticità soprattutto riconducibili alla carenza di dotazione organica e soprattutto di una struttura di supporto per la gestione dei processi di innovazione tecnologica</p>
	Qualità	Come meglio rilevato nelle schede, gli obiettivi assegnati sono stati conseguiti nella quasi totalità rispondendo ai risultati attesi definiti secondo indicatori prevalentemente di tipo Temporale e quantitativo.
	Politica	<p>Il difficile contesto in cui si trovano ad operare gli Enti locali, e le criticità interne rilevate richiedono:</p> <ul style="list-style-type: none"> - La definizione di una strategia nell'ambito della quale individuare le funzioni rilevanti tra quelle di cui l'Ente è titolare e definire le politiche di intervento e l'offerta dei servizi, - ricercare collaborazioni con altri Enti anche per rispondere al preciso precetto normativo che impone agli enti inferiori a 5.000 abitanti di gestire in forma associata le funzioni fondamentali
	Sviluppo	Tenendo conto dei risultati raggiunti e sviluppando azioni correttive delle criticità rilevate è possibile pensare ad una programmazione più mirata e più attenta all'organizzazione del lavoro per sviluppare un'azione amministrativa più efficace. Si ritiene che, in presenza di risorse scarse queste debbano essere indirizzate verso poche ma importanti obiettivi e non sperderli in tanti rivoli con l'ottenimento di scarsi risultati!
	Immagine	Non sono rilevabili gli effetti conseguenti alla realizzazione degli obiettivi in termini di immagine dell'Ente sui diversi <i>stakeholders interni e/o esterni</i> in quanto non sono stati ancora attivati strumenti di rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari dei servizi

Descrizione delle criticità rilevate

La struttura organizzativa si è trovata ad operare in un contesto generale complesso delineato

- da una copiosa quanto disorganica produzione normativa in materia di patto di stabilità, personale e contenimento della spesa, procedimento amministrativo,
- dai rigorosi limiti di contenimento della spesa del personale che condizionano pesantemente la programmazione del fabbisogno e l'adeguamento della dotazione organica alle effettive necessità,
- da precise e puntuali disposizioni normative di contenimento della spesa pubblica (art.6 D.L. 78/2010) che hanno limitato le scelte gestionali tra cui quelle relative alla formazione del personale bloccando quel processo di formazione necessario, oltre ad assicurare una corretta azione amministrativa, a veicolare il cambiamento culturale per consolidare una gestione "per obiettivi"
- da una programmazione non ben definita che si avvale spesso di specifici atti di indirizzo ad integrazione dei programmi delineati negli atti programmatici e modificazione delle priorità assegnate.

Andamento delle performance comportamentali

Le Funzioni dirigenziali e il personale risponde adeguatamente al ruolo ricoperto sia per quanto riguarda le capacità professionali che quelle di tipo relazionale, mentre si ritiene debbano essere meglio sviluppate le capacità di propensione al risultato (capacità di verifica in fase operativa e la capacità propositiva di obiettivo)

Va tuttavia rilevato che detta capacità è strettamente correlata alla corretta impostazione del ciclo delle performance che trova il suo fondamento nel Programma Amministrativo e nella capacità di tradurre questo in obiettivi, indicatori, target

5.Trasparenza e integrità

Ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs 150/2009 la trasparenza è intesa come accessibilità totale, anche attraverso lo strumento della pubblicazione sui siti istituzionali delle amministrazioni pubbliche, delle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione, degli indicatori relativi agli andamenti gestionali e all'utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali, dei risultati dell'attività di misurazione e valutazione svolta dagli organi competenti, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo del rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità;

A tal fine è previsto che le amministrazioni redigano un piano triennale per la trasparenza e l'integrità da aggiornare annualmente che indichi le iniziative

Il Comune di Borgolavezzaro pur non avendo adottato ancora il piano triennale, si è già attivato per realizzare il principio di trasparenza attraverso la creazione all'interno del proprio sito istituzionale, un'apposita sezione dedicata denominata "trasparenza, valutazione e merito" e sono state approvate le "linee-guida per la pubblicazione degli atti all'albo on line e diffusione delle informazioni attraverso il sito internet" ed individuati i responsabili della pubblicazione, anche se non sono state ancora avviate le iniziative organizzative necessarie a dare piena attuazione all'art.11 del d.lgs. n.150/2009 come evidenziato dal modulo sottostante.

Alla data della presente relazione dagli atti del Comune risulta quanto segue:

Tipologie di dati	Rif. normativo	Stato di attuazione
Interventi assunti per la trasparenza e l'integrità e relativo stato di attuazione	art. 11, comma 8, lettera a), del D. Lgs. n. 150 /2009	Risultano pubblicati i documenti relativo al ciclo delle performance
Sistema di misurazione e di valutazione della performance, Piano e Relazione sulla <i>performance</i>	art. 11, comma 8, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009	Pubblicati
Dati informativi sull'organizzazione e i procedimenti		Stato di attuazione
Informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione (organigramma, articolazione degli uffici, attribuzioni e organizzazione di ciascun ufficio anche di livello dirigenziale non generale, nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici, nonché settore dell'ordinamento giuridico riferibile all'attività da essi svolta)	art. 54, comma 1, lettera a), del D. Lgs. n. 82/2005	Informazioni esistenti sul sito ma non rinvenibili in un'unica sezione
Elenco completo delle caselle di posta elettronica istituzionali attive, specificando se si tratta di una casella di posta elettronica certificata	art. 54, comma 1, lettera d), del D. Lgs. n. 82/2005	pubblicato

Elenco delle tipologie di procedimento svolte da ciascun ufficio di livello dirigenziale, il termine per la conclusione di ciascun procedimento ed ogni altro termine procedimentale, il nome del responsabile del procedimento e l'unità organizzativa responsabile dell'istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale, nonché dell'adozione del provvedimento finale	art. 54, comma 1, lettera b), del D. Lgs. n. 82/2005	L'adempimento risulta parzialmente assolto
---	--	--

Dati informativi relativi al personale		Stato di attuazione
Curricula dei titolari di posizioni organizzative	art. 11, comma 8, lettera f), del D. Lgs. n. 150/2009	Pubblicati
Curricula, retribuzioni, compensi ed indennità di coloro che rivestono incarichi di indirizzo politico amministrativo e dei relativi uffici di supporto, ivi compresi, a titolo esemplificativo, i vertici politici delle amministrazioni, i capi di gabinetto e gli appartenenti agli uffici di staff e di diretta collaborazione nei ministeri; i titolari di altre cariche di rilievo politico nelle regioni e negli enti locali	art. 11, comma 8, lettera h), del D. Lgs. n. 150/2009	da pubblicare entro il 30 ottobre 2012
Nominativi e curricula dei componenti degli OIV e del Responsabile delle funzioni di misurazione della performance di cui all'art. 14	art. 11, comma 8, lettera e), del D. Lgs. n. 150/2009	pubblicati
Tassi di assenza e di maggiore presenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale, nonché il ruolo dei dipendenti pubblici	art. 21 della l. n. 69/2009; art. 55, comma 5, del D.P.R. n. 3/1957	pubblicati
Retribuzioni annuali, curricula, indirizzi di posta elettronica, numeri telefonici ad uso professionale di segretari provinciali e comunali	art. 21 della l. n. 69/2009	pubblicati
Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati e l'ammontare dei premi effettivamente distribuiti	art. 11, comma 8, lettera c), del D. Lgs. n. 150/2009	Da pubblicare entro 30 giorni dall'erogazione

Dati relativi a incarichi e consulenze		Stato di attuazione
<p>Incarichi retribuiti e non retribuiti conferiti a dipendenti pubblici e ad altri soggetti. Gli incarichi considerati sono:</p> <p>i) incarichi retribuiti e non retribuiti conferiti o autorizzati dalla amministrazione ai propri dipendenti in seno alla stessa amministrazione o presso altre amministrazioni o società pubbliche o private;</p> <p>ii) incarichi retribuiti e non retribuiti conferiti o autorizzati da una amministrazione ai dipendenti di altra amministrazione;</p> <p>iii) incarichi retribuiti e non retribuiti affidati, a qualsiasi titolo, da una amministrazione a soggetti esterni.</p> <p>In ordine a questa tipologia di informazioni è necessario indicare: soggetto incaricato, curriculum di tale soggetto, oggetto dell'incarico, durata dell'incarico, compenso lordo, soggetto</p>	art. 11, comma 8, lettera i), del D. Lgs. n. 150/2009 e art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001	pubblicati

conferente, modalità di selezione e di affidamento dell'incarico e tipo di rapporto, dichiarazione negativa (nel caso in cui l'amministrazione non abbia conferito o autorizzato incarichi)		
---	--	--

Dati sulla gestione dei pagamenti		Stato di attuazione
Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture (indicatore di tempestività dei pagamenti)	art. 23, comma 5, della l. n. 69/2009	pubblicati
Dati su sovvenzioni, contributi, crediti, sussidi e benefici di natura economica		Stato di attuazione
Istituzione e accessibilità in via telematica di albi dei beneficiari di provvidenze di natura economica	artt. 1 e 2 del D.P.R. n. 118/2000	pubblicati
Altri obblighi di pubblicazione		Stato di attuazione
Obbligo di pubblicazione sul sito internet degli enti locali del prospetto contenente le spese di rappresentanza sostenute dagli organi di governo degli enti locali	art. 16, comma 26, della l. n.148/2011	pubblicati
Obbligo di pubblicazione sul sito istituzionale dei comuni degli allegati tecnici agli strumenti urbanistici	art. 5, comma 1, lettera f) e commi 6 e 7 della l. n. 106/2011 di conversione del D.L. n. 70/2011	

In relazione a quanto precedentemente specificato il Organismo Comunale di Valutazione attesta la regolarità

L'Organismo comunale di valutazione
D.essa Gabriella Gentile

Borgolavezzaro, 18 maggio 2012